

中国科学院大学就业信息网
用户使用手册(企业端)
V2.0



中国科学院大学
University of Chinese Academy of Sciences

北京柯睿思信息技术有限公司

文件修订记录

版本号	变化状态	简要说明	变更日期	变更人	备注
V1.0	C	创建	2018-05-19		
V2.0	A	增加	2019-12-31		

*变化状态：C—D 创建，A—增加，M—修改，D—删除，R—复核

目录

1. 操作说明（企业）	4
1.1. 用户登录.....	4
1.2. 功能介绍.....	4
1.3. 功能使用.....	5
1.3.1. 发布需求	5
1.3.2. 专场招聘预约.....	8
1.3.3. 组团/大型招聘会预约.....	10
1.3.4. 笔面场地租用.....	13
1.3.5. 网上签约	14
1.3.6. 简历管理	16
1.3.7. 单位信息维护.....	17

1. 操作说明（企业）

1.1. 用户登录

打开电脑浏览器登录“<http://job.ucas.ac.cn/company/login>”进入企业登录页面,输入用户名、密码后,点击“登录”进入系统,如图 1.1-1 所示。



图 1.1-1

1.2. 功能介绍



图 1.2-1

在屏幕中间是快速入口（图 1.2-1）和在屏幕左边的就是功能选择栏（图 1.2-2）。



图 1.2-2

两个地方都可以任意选择自己想要进行的操作，其主要功能有：

- 1、发布需求：企业发布招聘需求、招聘职位的入口；
- 2、专场招聘预约：企业申请专场预约的入口；
- 3、组团招聘/大型招聘会预约：企业对学校发布的招聘会（大招、组团）进行查看、预约的入口；
- 4、笔面场地租用：企业申请场地的入口；
- 5、网上签约：企业可以在此给学生发送 offer,并对签约进行查看、管理的入口；
- 6、简历管理：企业管理学生投递的简历信息；
- 7、单位信息维护：企业维护自己单位信息的入口；
- 8、消息中心：接受一些和企业自己紧密相关的信息；

1.3. 功能使用

1.3.1. 发布需求

点击“发布需求”，进入发布需求页面，如图 1.3.1-1.



图 1.3.1-1

企业在“简章列表”选项卡中可根据发布需求发布日期、审核状态、简称名称进行查询。

点击“详情”，进入详情页，如图 1.3.1-2。

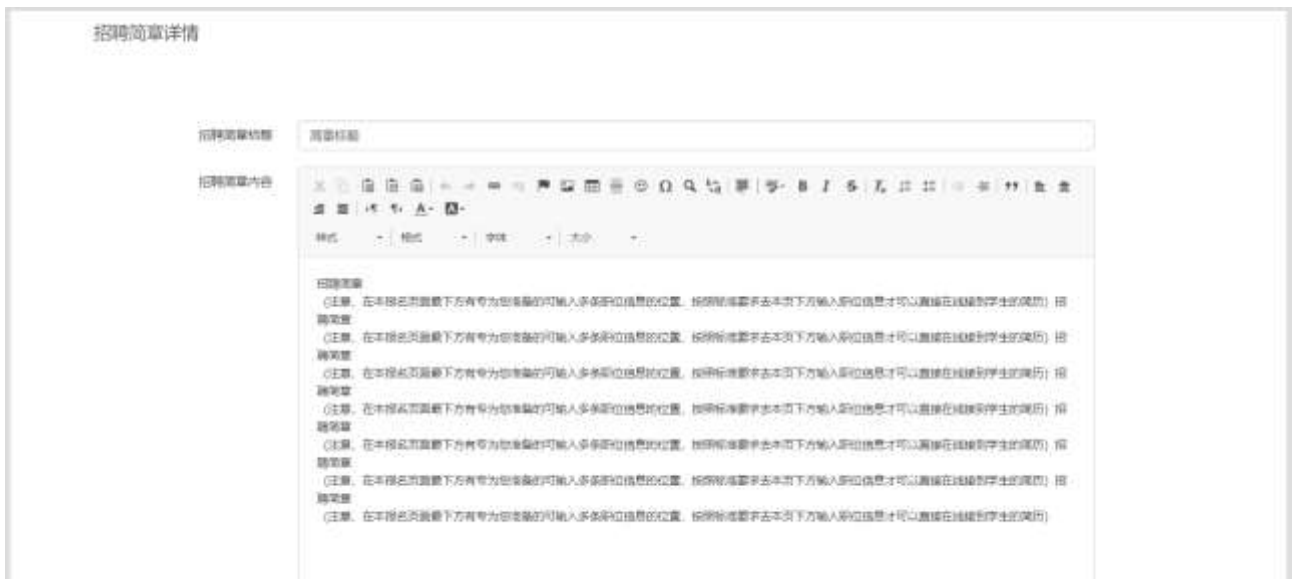


图 1.3.1-2

点击“发布简章”，填写简章内容，即可实现发布简章，首先填写招聘简章如图 1.3.1-3，之后填写发布需求中需要的职位相关信息，这一步可以跳过，如图 1.3.1-4。

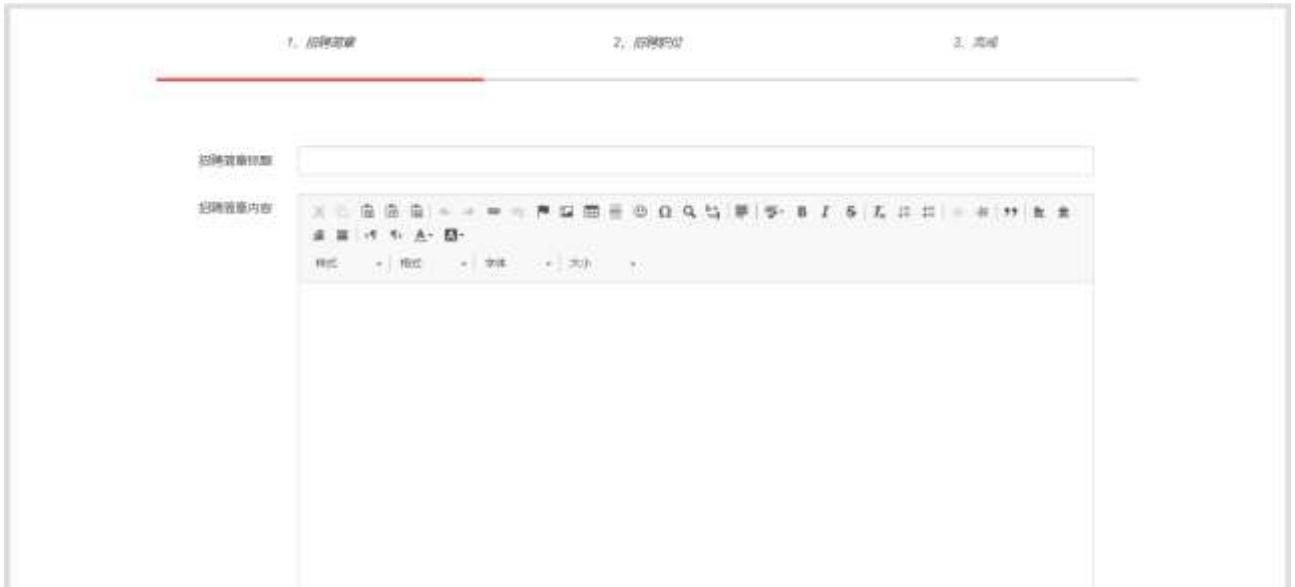


图 1.3.1-3

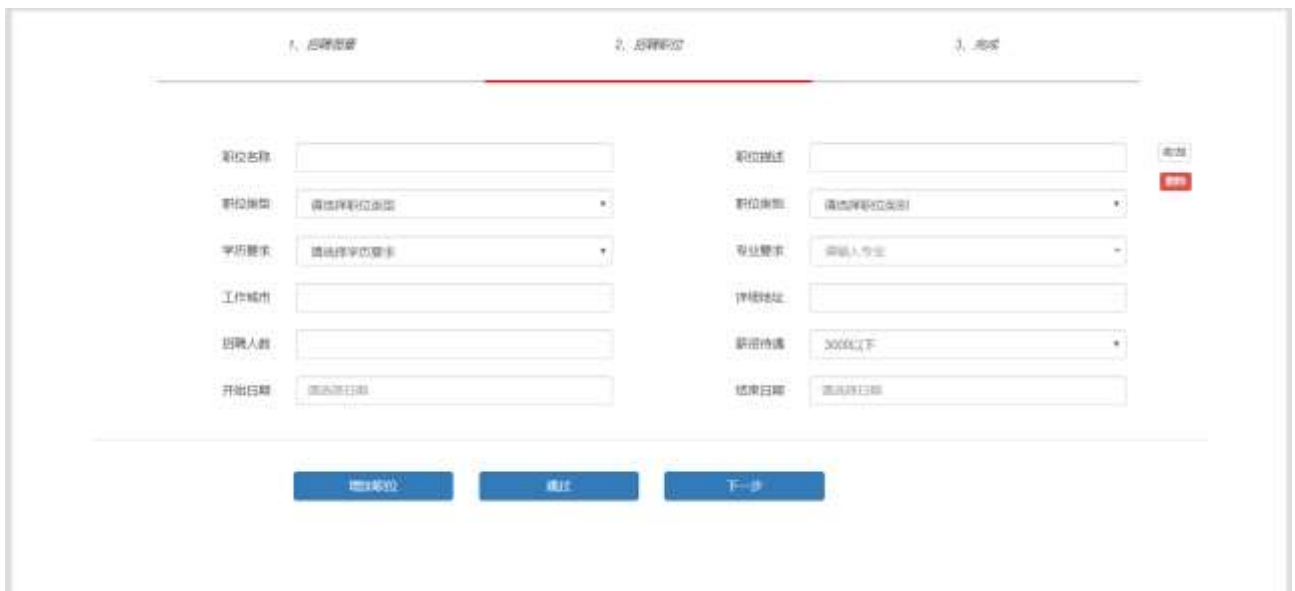


图 1.3.1-4

企业在“招聘职位列表”选项卡中可根据招聘职位名称、审核状态、职位类型、学历要求、发布日期进行查询，图 1.3.1-5。

职位名称	职位类型	学历要求	专业要求	城市	招聘人数	开始时间	结束时间	审核状态	操作
Java开发人员 (测试)	应届生招聘	博士研究生	00173(生物物理学)	北京市	2	2019-12-25	2019-12-26	待审核	详情
测试收费大班的业务需求		博士研究生	00107(生物信息学)	北京市	1	2019-12-13		审核下通过	详情
软件开发人员		本科生	00177(计算机技术)	北京市	3	2019-12-05		审核通过	详情
Java开发人员 (测试)	应届生招聘	博士研究生	00170(生物化学与分子生物学)	北京市	2	2019-10-23	2019-10-27	审核通过	详情

图 1.3.1-5

同样的，点击“详情”，进入详情页，如图 1.3.1-6。

职位名称	软件开发人员	职位描述	
职位类型	实习生招聘	职位类别	应届毕业生
学历要求	本科生	专业要求	00177(计算机技术)
工作城市	北京市	详细地址	中国北京市三元桥第三商业大厦
招聘人数	3	薪资待遇	2000-5000
开始日期	2019-12-05	结束日期	
审核审核	审核通过		
审核审核意见			

图 1.3.1-6

1.3.2. 专场招聘预约

点击“专场招聘预约”，进入专场招聘预约页面，如图 1.3.2-1.

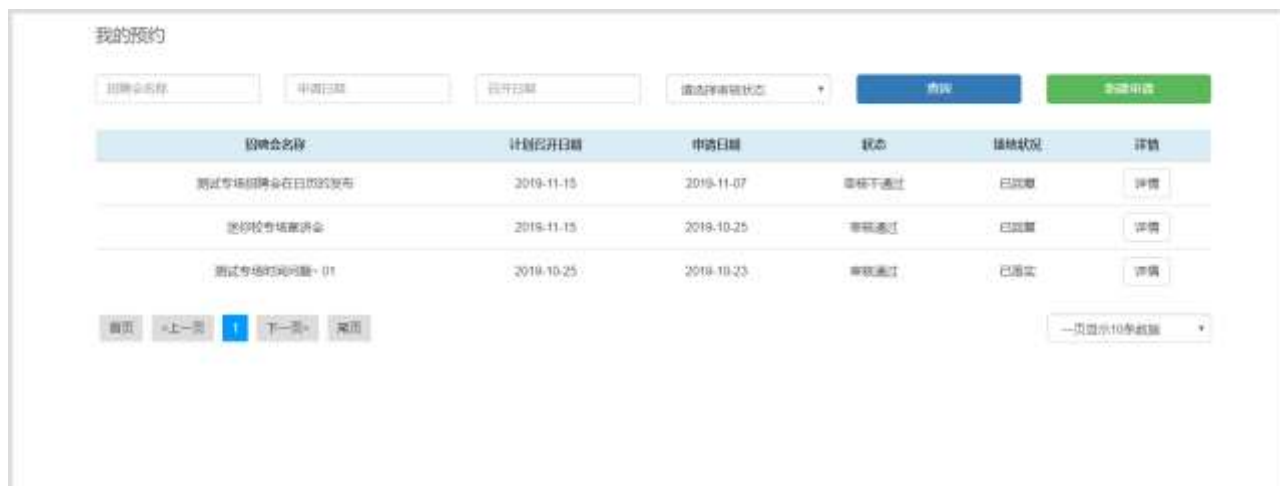


图 1.3.2-1

企业可根据招聘会名称、申请日期、召开日期、状态进行查询。

点击“详情”，进入详情页，如图 1.3.2-2。



图 1.3.2-2

点击“新建申请”，填写预约内容，即可进行专场招聘预约如图 1.3.2-3

图 1.3.2-3

1.3.3. 组团/大型招聘会预约

点击“组团招聘预约”，进入组团招聘预约页面，如图 1.3.3-1。

招聘会名称	招聘会地点	召开时间	已参加企业数	预约状态	招聘会类型	是否收费	展位数	是否参展	详情	预约
中国科学院大学2019年秋季大型招聘会	中关村学校大 厅	2019-12-27 09:00	1	审核通过	大型	不收费	2	否	详情	预约
湖科大2018年秋季全国博士、硕士生、海归人才、高层次人才专场招聘会	中关村学校大 厅	2018-12-20 14:00	1	审核通过	中型	不收费	0	否	详情	预约

图 1.3.3-1

企业可根据招聘会名称、地点、预约状态、招聘会开始、结束日期进行查询。

点击“详情”，进入详情页，如图 1.3.3-2。

招聘会详情

招聘会名称: 中国科学院大学2019年秋季大型招聘会

类型: 组团 大型

召开地点: 中关村数学楼大厅

召开日期: 2019-12-27

召开时间: 08:00

报名开始日期: 2019-12-04

报名结束日期: 2020-01-05

参会公司数量: 1

是否收取服务费: 是 否

邀请函:
 中国科学院大学2019年秋季大型招聘会, 欢迎各企事业单位前来报名参会。

图 1.3.3-2

对于没报名参加的招聘会，会有“我要预约”的按钮，点击“我的预约”即可填写预约内容，如图 1.3.3-3

我要预约

公司名称: 蓝信投北京市总公司

发票抬头: 精信投北京有限公司

发票抬头: 请选择

单位电话: 精信投总部00A

联系电话: 0661134505

开户行: 北京分行

开户行账号: 0668779605443355

是否住宿: 是 否

展位数: 1

是否在展收费: 是 否

展位展位收费标准, 500元/展位, 请输入选择您要使用的展位数

招聘启事
 (注意: 在本页的下方输入
 方有为您生成的验证码, 请
 复制到指定的位置, 按照网
 址由本本网站下方输入职位
 信息, 才可以生成验证码(注
 生的验证码)

图 1.3.3-3

注：类型为组团的招聘会在预约之前需要正确提供学校就业办发放的校验码，才能预约如图 1.3.3-4

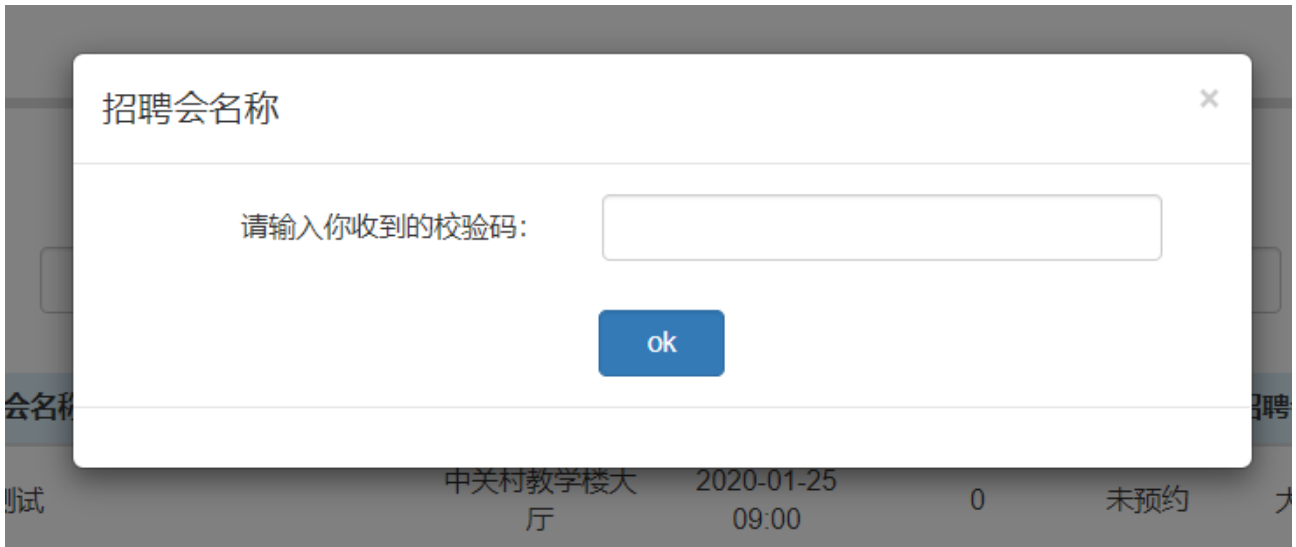


图 1.3.3-4

需要缴费的招聘会在预约之后,点击“缴费”按钮,可以在线进行缴费,如图 1.3.3-5,1.3.3-6



图 1.3.3-5



图 1.3.3-6

1.3.4. 笔面场地租用

点击“笔面场地租用”，进入场地租用预约页面，如图 1.3.4-1。



图 1.3.4-1

企业可根据场地租用的场地用途、场地要求、场地规模、场地租审核状态、召开日期进行查询。

点击“详情”，进入详情页，如图 1.3.4-2。



图 1.3.4-2

在场地租用查询的列表页，点击“添加”按钮，填写预约内容，即可进行场地租用的预约如图 1.3.4-3

图 1.3.4-3

1.3.5. 网上签约

点击“网上签约”，进入发放新的 offer 页面，如图 1.3.5-1.

图 1.3.5-1

按学生的学号、姓名或手机号可以查询出对应的生源信息，点击“发送”，如图 1.3.5-2.

进入发送 offer 界面，如图 1.3.5-3.

图 1.3.5-2

图 1.3.5-3

企业可根据给发送 offer 学生的学号、学生姓名、院系、专业、学历、毕业时间、状态、offer 发送日期进行查询。另外，在该页面可以点击“取消发送”，“再次发送”按钮对已发送的 offer 进行相应的管理,如图 1.3.5-4。

学生姓名	院系	专业	状态	发送日期	签约日期	学历	联系发送	再次发送	查看签约
李琛	力学研究所		已签约	2019-12-31	2019-12-31	博士研究生	-	-	查看
刘_测试学生	化学研究所	高分子化学与物理	已拒绝	2019-12-10	-	博士研究生	-	再次发送	-
刘_测试学生	化学研究所	高分子化学与物理	待接收	2019-12-10	-	博士研究生	取消发送	再次发送	-
刘_测试学生	化学研究所	高分子化学与物理	待接收	2019-12-05	-	博士研究生	取消发送	再次发送	-
李俊博	烟台海岸带研究所	海洋生物学	已拒绝	2019-11-04	-	博士研究生	-	再次发送	-
李俊博	烟台海岸带研究所	海洋生物学	已拒绝	2019-11-04	-	博士研究生	-	再次发送	-

图 1.3.5-4

点击“offer 模板管理”，进入 offer 模板管理页面，在此可以查看模板详情、修改模板、删除模板、添加模板等操作，如图 1.3.5-5



图 1.3.5-5

点击“添加”，填写模板内容即可添加 offer 模板用来发送 offer，如图 1.3.5-6。



图 1.3.5-6

1.3.6. 简历管理

点击“简历管理”，进入简历管理页面，在此可以查看简历列表、职位详情、发送 offer 等操作，如图 1.3.6-1。



图 1.3.6-1

点击“简历列表”，进入简历列表管理页面，在此可以查看简历详情、发送 offer 等操作，如图 1.3.6-2。



图 1.3.6-2

点击“详情”，进入简历详情页面，在此可以查看学生简历详情，如图 1.3.6-3。



图 1.3.6-

1.3.7. 单位信息维护

点击“单位信息维护”，进入单位信息维护页面，修改之后保存修改如图 1.3.7-1。

单位信息维护

单位名称	清华校北京市D部公司
组织机构代码	023456782
单位性质	高新技术企业
注册资本	200W以上
单位行业	信息技术、软件和信息技术服务业
单位地区	北京市海淀区
单位地址	朝阳区三元桥第三置业大厦908 1101
单位主管部门	全国人大民族委员会
办公电话	010-99999999
单位邮编	111111
单位规模	50至100人

图 1.3.7-1